PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
2025-2030

Aprobado en Junta de Facultad 12 de febrero 2025

Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca
Universidad Zaragoza

ÍNDICE

> Presentación

> La elaboración del Plan Estratégico

> Vigencia, misión y visión

> Delimitación de líneas estratégicas

> Objetivos estratégicos

> Despliegue y seguimiento

Presentación

Las facultades

Las Facultades que componen **UNIZAR** han de desplegar sus propios planes estratégicos que, atendiendo a los ejes que marca la institución, concreten las formas de actuación de los próximos tiempos, teniendo en cuenta su propia idiosincrasia y casuística.

Si la Facultad quiere mantener su protagonismo como motor de transformación social y como instrumento clave en la formación de las nuevas generaciones, ha de impulsar el cambio, ha de saber reinventarse, afrontando sin complejos modificaciones significativas en su día a día. De no hacerlo así, se corre el riesgo de quedar relegados a la figura de una institución que, aun conservando cierto halo de respetabilidad, se vea totalmente apeada del primer escalón de responsabilidad y decisión en la creación de la sociedad actual y futura.

Con este objetivo, este plan estratégico, tiene como meta definir las líneas, objetivos estratégicos y acciones que permitan consolidar y mejorar la calidad de nuestros procesos y servicios educativos.

Este Plan Estratégico nace con la vocación de afrontar los cambios y mejoras que necesitamos. Para seguir mejorando. Para conquistar nuestra posición en un futuro que será cada vez más exigente. Para servir, en definitiva, mejor a toda la sociedad.

Esta Planificación Estratégica es el resultado de un acto de reflexión llevado a cabo por lo diferentes agentes de nuestra comunidad educativa (alumnado, PTGAS y PDI).

La elaboración de este **Plan Estratégico** ha seguido la siguiente secuencia metodológica:

1. Elaboración inicial por parte del equipo decanal de una propuesta de líneas y objetivos estratégicos a partir de la experiencia previa en la gestión de la Facultad y de un análisis diagnóstico.
2. Envío de esta propuesta a los diferentes agentes para su análisis e inclusión de propuestas en forma de objetivos estratégicos.
3. Elaboración final por parte del equipo decanal de la planificación estratégica.
4. Presentación y aprobación por la Junta de Facultad .

La Planificación Estratégica se desplegará en los próximos seis años tal y como recoge los nuevos estatutos de la UNIZAR, comenzando el año 2025 y finalizando en el año 2030. No obstante, durante su despliegue y anualmente se irán realizando evaluaciones y revisiones -rendición de cuentas- que permitan llevar a cabo los ajustes necesarios para su correcto desarrollo en consonancia con el ciclo de mejora continua de las actuaciones en materia de Calidad: planificación, desarrollo, revisión, ajustes y vuelta a la planificación, comenzando de nuevo el ciclo.

Misión

La Misión de nuestra Facultad nos permite identificarnos, definirnos y diferenciarnos respecto de otros centros de la Institución; así como presentarnos ante nuestros grupos de interés, las demás facultades y la sociedad que nos sostiene.

La Facultad es una institución pública de Enseñanza Superior basada en los valores de igualdad, equidad e integración.

- Mantiene un compromiso firme con la formación humanística ofreciendo títulos que permiten el acceso al conocimiento de la realidad humana en sus diversas facetas.
- Ofrece unos saberes específicos referidos a campos epistemológicos diferentes y complementarios de los que suponen otras ciencias, y que resultan imprescindibles en nuestra sociedad y absolutamente relevantes en nuestra cultura. Estos saberes responden a un compromiso social en la producción científica y en la formación de estudiantes.
- El centro de interés está basado en la docencia, la investigación y la transferencia de resultados; así como una dedicación transversal en la transmisión de valores humanísticos, y la difusión cultural.

Visión

La Visión de nuestra Facultad está conectada con lo que queremos que nuestro Centro sea transcurridos los seis años de vigencia del Plan Estratégico. Esta visión se materializa en:

- Mantener nuestra esencia, asegurando el cumplimiento de nuestra función en el marco de la Universidad de Zaragoza y en nuestro compromiso con los estudiantes y grupos de interés, y con la sociedad. En materia de ordenación académica, será necesario.
- Adecuar nuestros títulos al nuevo Real Decreto, pero también será necesario.
- Promover la coordinación horizontal y vertical de las enseñanzas y atender sus potenciales modificaciones, así como la adecuación de la oferta académica propia a las demandas de la sociedad. Mejorar las infraestructuras de la Facultad con la adecuación de nuevos espacios para la docencia. Desarrollar canales eficaces de comunicación, sectorizados según nuestros distintos grupos de interés, que nos permitan llegar a ellos con garantía, agilidad y seguridad.

Delimitación Líneas Estratégicas

Objetivos Estratégicos

1. Oferta formativa y actividades académicas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE_001	*Impulsar y reforzar la oferta académica. Diseñar e implementar un máster oficial en innovación e investigación en didácticas específicas.* *Adecuación de nuestros títulos propios al contexto y necesidades del siglo XXI*
	Adecuación de nuestros títulos propios al contexto y necesidades del siglo XXI y adecuar los plantes de estudio al RD 822/2021
OE_002	*Elaborar una propuesta de formación a la carta en función de las necesidades del profesorado sobre metodologías docentes innovadoras*
OE_003	*Continuar articulando procedimientos para realizar una coordinación horizontal. Coordinar las actividades, contenidos y evaluación y controlar la carga de trabajo global del estudiante*
O3_004	*Elaborar una propuesta de formación transversal a partir de las necesidades y demandas del alumnado*
OE_005	*Afianzar las actividades de orientación para estudiantes de nuevo ingreso y promover la participación en las actividades de orientación y tutorización del estudiantado (POUZ, programas de movilidad…)*
OE_006	
OE_007	*Asegurar la calidad de todos los procesos implicados en el desarrollo de las prácticas escolares, el TFG y el TFM*

2. Investigación y Transferencia de conocimiento

Nota: El despliegue de los objetivos se puede encontrar al finalizar este documento

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE_008	*Impulsar y divulgar el trabajo de los grupos de investigación de nuestro centro. Respaldar acciones de divulgación científica, cultural y educativa, a partir de iniciativas individuales o colectivas, que contribuyan a la transmisión del conocimiento a otros agentes sociales y visibilicen la labor del centro*
OE_009	*Elaborar una propuesta de formación a la carta que desarrolle acciones formativas para la mejora de la capacitación investigadora de nuestros investigadores*
OE_010	*Apoyar las acciones/actividades promovidas por los diferentes grupos de investigación del centro orientadas a la difusión y transferencia de sus investigaciones*

3. Gestión y Gobernanza de la FCHE

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OE_011	*Confeccionar el Autoinforme de implantación de nuestro Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) para poder optar a la acreditación de la Facultad*
OE_012	*Reforzar el conocimiento y la implementación de nuestro SIGC*
OE_013	*Garantizar el mantenimiento efectivo del SIGC y su revisión periódica*
OE_014	*Repensar y mejorar nuestra página web para que sea una herramienta útil para profesorado, alumnado, PTGAS y agentes externos*
OE_015	*Potenciar la comunicación externa de la Facultad a través de diferentes canales y acciones a partir de la creación de un plan de comunicación interno y externo*
OE_016	*Obtener datos de inserción laboral de nuestros egresados*

4. Infraestructuras y compromiso con los ODS

	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
OE_017	*Elaborar un documento de necesidades del Centro en relación a espacios para docencia, espacios de trabajo para el PTGAS y climatización que pueda presentarse al Vicerrectorado de Infraestructuras para su posterior despliegue*
OE_018	*Analizar la actual distribución y organización de despachos para profesorado, de cara a buscar soluciones que mejoren las condiciones de trabajo*
OE_019	*Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas. Elaborar un plan "renove" tecnológico... del centro y analizar las vías potenciales de financiación*
OE_020	*Afrontar la conversión de nuestra aula de ordenadores en un espacio de utilidad para la docencia*
OE_021	*Diseñar e implementar un plan de acción para desarrollar los ODS. Diseñar un plan de sensibilización sobre el reciclaje*
OE_022	*Divulgar las acciones desarrolladas en relación a los ODS, investigación/innovación a través de la creación de un banner en la página web*
OE_023	*Analizar las necesidades y espacios de la biblioteca para dar respuesta a las posibles nuevas necesidades de los usuarios*

5. Personas y Comunidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
OE_024	*Favorecer la consolidación de una plantilla de profesorado y PTGAS de acuerdo a las necesidades presentes y futuras del centro*
OE_025	*Facilitar la integración, inclusión y participación del alumnado en la Facultad generando un plan de participación estudiantil*
OE_026	*Mejorar la comunicación con los centros educativos y Centro Profesores*
OE_027	*Mejorar la comunicación con los egresados*
OE_028	*Potenciar las sinergias y comunicación entre los diferentes agentes internos de nuestra facultad y el equipo decanal creando un consejo consultivo del equipo decanal con representación de todos los Departamentos implicados en la Facultad*
OE_029	*Definir un programa de actuación que favorezca las relaciones humanas entre los diferentes agentes de nuestra Facultad*

Despliegue y Seguimiento

Proceso

El proceso de desarrollo estratégico de la Facultad no concluye con la aprobación del Plan Estratégico (PE), sino que exige su despliegue en los plazos previstos de cumplimiento, mediante la realización de un seguimiento constante a lo largo de las diferentes fases computadas en los seis cursos académicos. Por tanto, el seguimiento del Plan Estratégico ha de abarcar tanto el abordaje y la planificación de las acciones de mejora propuestas como su adecuada ejecución.

Para implantar y evaluar el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico, el Equipo Decanal empleará una metodología que proporcionará datos fables sobre el estado desarrollo o ejecución de las diferentes acciones ligadas a cada objetivo estratégico. Dicha metodología constará de las siguientes fases:

Despliegue

Implementación del PE: objetivos y acciones de cada línea estratégica

Control

Monitorización del grado de cumplimiento acciones para presentarlas en el Informe de Gestión

Difusión y comunicación

Dotar de transparencia a la ejecución del PE y rendir cuentas a la Junta de Facultad

Facultad de
Ciencias Humanas y de
la Educación - Huesca

Universidad Zaragoza

	LINEA ESTRAEGÍCA 1. Oferta formativa y actividades académicas				
CÓDIGO	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**	**ACCIONES**	**META/VALOR ALCANZAR**	**TEMPORALIZAIÓN**	**RESPONSABLES**
OE_001	Impulsar y reforzar la oferta académica. Diseñar e implementar un máster oficial en innovación e investigación en didácticas específicas (MIIDE).	Elaborar la Memoria de verificación del MIIDE	Tener implementado el MIIDE en la Facultad	Curso 2024/2025	Comisión de trabajo del MIIDE
					Comisión de trabajo del MIIDE
		Desarrollar todos los procedimientos para implantar el MIIDE en la Facultad			Comisión de trabajo y Equipo decanal
OE_002	Adecuación de nuestros títulos propios al contexto y necesidades del siglo XXI y adecuar los planes de estudio al Real Decreto 822/2021	Configurar las comisiones de trabajo y el plan de actuación	Adaptar nuestras titulaciones al RD 822/2021	Curso 2025/2026 y 2026/2027	Vicedecano de Ordenación Académica
		Revisar nuestra oferta de títulos propios	Tener una oferta de títulos propios actualizada		
		Analizar la situación actual de la especialidad de EF del Máster Profesorado	Dar respuesta elaborando un plan de actuación a las necesides detectadas por el alumnado y profesorado que mejore la calida docente		
OE_003	Elaborar una propuesta de formación a la carta en función de las necesidades del profesorado sobre metodologías docentes innovadoras y sobre desarrollo socioemocional del profesorado	Hacer un diagnóstico de las necesidades formativas concretas de nuestro profesorado y diseñar un plan formativo a 5 años.	Implementar el plan formativo para mejorar la capacitación de nuestro profesorado sobre metodologías docentes y desarrollo socioemocional	Curso 2024/2025	Vicedecano Ordenación Académica y coordinadoras de los Grados
		Implentar una actividad formativa en cada curso escolar	Implementar la totalidad del plan formativo diseñado		
03_004	Continuar articulando procedimientos para realizar una coordinación horizontal. Coordinar las actividades, contenidos y evaluación y controlar la carga de trabajo global del estudiante	Realizar reuniones con el profesorado y alumnado	Realizar al menos 1 reunión por curso escolar	Continuo	Coordinadoras de los Grados
		Participara en la convocatoria HIPATIA para enriquecer la docencia en asignaturas del Grado	Que al menos participen 10 profesores en el probrama		
0E_005	Elaborar una propuesta de formación transversal a partir de las necesidades y demandas del alumnado	Estudiar las necesidades formativas de carácter transversal que demanda nuestro alumnado	Disponer de un plan formativo transversal	Continuo	Vicedecano Ordenación Académica/Vicedecano Calidad
		Participara en la convocatoria del "Cole al grado" con la realización de charlas temáticas en función de la coordinación vertical en 4º.	Participar al menos 10 profesores por cada curso escolar en el programa		
OE_006	Afianzar las actividades de orientación para estudiantes de nuevo ingreso y promover la participación en las actividades de orientación y tutorización del estudiantado (POUZ, programas de movilidad, atención al alumnado…)	Revisar y actualizar la información que hay en la web para los estudiantes de nuevo ingreso	Disponer de una información actualizada en cada curso	Curso 2025/2026 y 2026/2027	Vicedecano de Calidad y Coordinadoras de los Grados/Coordinadora POUZ
		Afianzar el trabajo de POUZ en la FCHE organizando un evento informativo por curso escolar	Facilitar al alumnado información sobre salidas profesionales		
			Asentar la dinámica tutor-mentor en los grados de la FCHE		
		Difundir información entre el alumnado sobre el procedimiento de Quejas y Sugerencias	Mejorar el conocimiento que tiene el alumnado para realizar quejas y sugerencia en el centro		Vicedecano de Calidad y adminstradora FCHE
		Elaborar una instrucción técnica sobre la movilidad	Mejorar el conocimiento que tiene el alumnado de realizar movilidad desde la FCHE		Vicedecano de Calidad y responsables de movidad de la FCHE
OE_007	Asegurar la calidad de todos los procesos implicados en el desarrollo de las prácticas escolares, el TFG y el TFM	Asegurar la eficacia y la transparencia de la información de los procesos relacionados con TFG, TFM y prácticas (asignación...) creando un programa excel para su gestión	Crear un programa excel para facilitar la gestión	Curso 2025/2026 y 2026/2027	Coordinadoras TFG y Coordinadora Prácticas
		Elaborar un registro de prácticas ordenado y accesible para revisiones posteriores protocolarizado. Ahorro, tiempo y energía. Evitar errores	Conseguir tener el registro de prácticas		
		Adelantar la previsión de tutores necesarios para prácticas	Conseguir el listado de tutores de prácticas en tiempo		
		Mejorar la comunicación de coordinadores de área/departamentos, coordinación TFG, TFM y prácticas	Conseguir realizar 1 reunion al menos por curso con los coordinadores de los diferentes departamentos		
		Adelantar la información de datos para mayor organización de los centros educativos	Enviar un mail a los centros con los datos en cada uno de los turnos de prácticas		
		Centralizar los datos de alumnos de prácticas con fechas especiales	Publicar los alumnos/as admitidos a prácticas especiales		

	Urgentes: Curso 2024/ 2025
	Medio plazo: Cursos 2025/2026; Curso 2026/ 2027
	Continuas

	LÍNEA ESTRATÉGICA 2. Investigación y Transferencia de conocimiento				
CÓDIGO	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**	**ACCIONES**	**META/VALOR ALCANZAR**	**TEMPORALIZAIÓN**	**RESPONSABLES**
OE_008	Impulsar y divulgar el trabajo de los grupos de investigación de nuestro centro. Respaldar acciones de divulgación científica, cultural y educativa, a partir de iniciativas individuales o colectivas, que contribuyan a la transmisión del conocimiento a otros agentes sociales y visibilicen la labor del centro	Crear una pestaña en nuestra página web que recoja los diferentes grupos de investigación y sus proyectos/producciones	Tener actualizada la pestaña web y enviar un boletín por curso a todo el profesorado	Continuo	Vicedecano de Ordenación Académica/Vicedecano de Calidad
		Poner en marcha un boletín de investigación anual de la FCHE que sistematice toda la producción de los investigadores vinculados a la Facultad y facilite a cualquier investigador la localización tanto de las producciones científicas, como también de los diferentes investigadores y grupos de investigación			
		Diseñar una jornada informativa donde cada grupo pueda exponer sus líneas de investigación	Realizar una jornada bianual		
OE_009	Elaborar una propuesta de formación a la carta que desarrolle acciones formativas para la mejora de la capacitación investigadora de nuestros investigadores	Hacer encuesta de evaluación necesidades al PDI	Realizar una actividad formativa por curso escolar	Curso 2025/2026; Curso 2026/2027	Vicedecano ordenación / calidad
		Diseñar actividades formativas de investigación			
OE_010	Apoyar las acciones/actividades promovidas por los diferentes grupos de investigación del centro orientadas a la difusión y transferencia de sus investigaciones	Diseñar formato de póster de Facultad	Apoyar al menos una iniciativa cada curso escolar	Continuo	Vicedecano ordenación / calidad
		Habilitar espacio físico para exposición de pósters			

	Urgentes: Curso 2024/ 2025
	Medio plazo: Cursos 2025/2026; Curso 2026/ 2027
	Continuas

	LÍNEA ESTRATÉGICA 3. Gestión y Gobernanza de la FCHE				
CÓDIGO	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**	**ACCIONES**	**METAS/VALOR ALCANZAR**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**
OE_011	Confeccionar el Autoinforme de implantación de nuestro Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) para poder optar a la acreditación de la Facultad	Redactar y corregir el autoinforme	Elaborar el autoinforme para poder enviarlo a ACPUA	Curso 2024/2025	Vicedecano de Calidad y Jefe Negociado Calidad/Decano
OE_012	Reforzar el conocimiento de los diferentes agentes de la implementación de nuestro SIGC	Elaborar comunicados dirigidos a los diferentes agentes	Enviar al menos 2 comunicados a los diferentes agentes por curso escolar	Curso 2024/2025	Vicedecano de Calidad y Jefe Negociado Calidad/Decano
OE_013	Garantizar el mantenimiento efectivo del SIGC y su revisión periódica	Revisión de todos los procedimientos de la Facultad	Revisión de procedimientos cada curso	Continuo	Vicedecano de Calidad y Jefe Negociado Calidad/Decano
OE_014	Repensar y mejorar nuestra página web para que sea una herramienta útil para profesorado, alumnado, PTGAS y agentes externos	Obtner información de los diferentes agentes los apartados a mejorar/añadir en la web	Disponer página web actualizada según necesidades detectadas	Curso 2025/2026; Curso 2026/2027	Vicedecano Ordenación /Vicedecano de Calidad Vicedecano Ordenación /Vicedecano de Calidad
OE_015	Potenciar la comunicación externa de la Facultad a través de diferentes canales y acciones a partir de la creación de un plan de comunicación interno y externo	Elaborar un plan de comunicación externa	Disponer de un plan de comunicación Recepción del documento por parte de los centros y grado de utilidad	Curso 2025/2026; Curso 2026/2027	Coordinadoras Grado/ Vicedecano Calidad
OE_016	Obtener datos de inserción laboral de nuestros egresados	Analizar qué datos de inserción laboral y cómo obtenerlos de manera efectiva. Elaborar una instrucción técnica	Disponer de información sobre nuestros egresados	Continuo	Vicedecano Ordenación /Administradora/Vicedecano de Calidad

	Urgentes: Curso 2024/ 2025
	Medio plazo: Cursos 2025/2026; Curso 2026/ 2027
	Continuas re

LÍNEA ESTRATÉGICA 4. Infraestructuras y compromiso con los ODS

CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES	METAS/VIALOR ALCANZAR	TEMPORALIZAIÓN	RESPONSABLES
OE_017	Elaborar un documento de necesidades del Centro en relación a espacios para docencia (tema tarimas, armarios de hierro…), espacios de trabajo para el PTGAS y climatización que pueda presentarse al Vicerrectorado de Infraestructuras para su posterior despliegue	Hacer encuesta de evaluación sobre necesidades a PDI / PTGAS	Disponer de un estudio de necesidades y realizar actuaciones de acuerdo al presupuesto disponible	Curso 2025/2026; Curso 2026/2027	Vicedecano Ordenación
		Elaborar un plan de actuación y desplegarlo	Mejorar la calidad de los espacios de docencia		Vicedecano Ordenación / Administradora
		Reunión con Vicerrector de Infraestructuras			Vicedecano Ordenación / Decano
OE_018	Analizar la actual distribución y organización de despachos para profesorado, de cara a buscar soluciones que mejoren las condiciones de trabajo	Evaluación de uso de despachos (cuantitativo y cualitativo con PDI) y propuesta de organización	Disponer de las conclusiones del estuio y realizar las actuaciones pertinentes en función de nuestra capacidad y recursos	Curso 2024/2025	Vicedecano Ordenación Acadméica
		Reunión consultiva con Departamentos implicados en cambios			
OE_019	Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas. Elaborar un plan "renove" tecnológico… del centro y analizar las vías potenciales de financiación	Realizar informe evaluación de necesidades de renovación /amplicación material	Tener todas las aulas adaptadas tecnológicamente a las necersidades docentes	Continuo	Técnico Audiovisuales
		Planificar y secuenciar la renovación del equipamiento.			Vicedecano Ordenación Académica / Decano
OE_020	Afrontar la conversión de nuestra aula de ordenadores en un espacio de utilidad para la docencia	Analizar qué uso/utilidad debemos darle de esta sala en función de las necesidades detectadas en función del OE_020	Remodelar este espacio según necesidades	Curso 2025/2026; Curso 2026/2027	Decano
		Solicitar asesoramiento UTCE			Administradora
OE_021	Diseñar e implementar un plan de acción para desarrollar los ODS. Diseñar un plan de sensibilización sobre el reciclaje y adecuar el equipamiento de la Facultad para un correcto reciclaje de los residuos	Diseñar un plan de acción/proyecto innovación para desarrollar	Desarrollar al menos una acción en cada curso escolar	Continuo	Delegada del Decano para los ODS
		Diseñar un plan de sensibilización del reciclaje			
		Diseñar un plan de adecuacion del equipamiento relacionado con el reciclaje			
OE_022	Divulgar las acciones desarrolladas en relación a los ODS a través de la creación de un banner en la página web	Difundir información entre profesorado, estudiantes y PTGAS sobre objetivos y acciones	Enviar al menos 2 comunicados por curso escolar	Continuo	Delegada del Decano para los ODS
		Realizar actividades de difusión de los objetivos ODS			
		~~Realizar un repositorio de documentos sobre los ODS en el marco educativo~~			
OE_023	Analizar las necesidades y espacios de la biblioteca para que responda a las nuevas necesidades de los usuarios	Hacer encuesta de evaluación sobre necesidades a PDI / estudiantado	Realizar los cambios que nos permita nuestro presupuesto para adaptar la zona de biblioteca a las necesidades	Curso 2025/2026; Curso 2026/2027	Vicedecano Ordenación / Directora Biblioteca/Adminstradora
		Analizar con directora resultados informe y concretar un plan de actuación			
		Consensuar propuestas de mejora en el uso de espacios			

	Urgentes: Curso 2024/ 2025
	Medio plazo: Cursos 2025/2026; Curso 2026/ 2027
	Continuas

	LÍNEA ESTRATÉGICA 5. Personas y Comunidad									
CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CRITERIOS PACI	ACCIONES	METAS/VALOR ALCANZAR	EVIDENCIAS	INDICADORES	VALOR ALCANZADO	TEMPORALIZAIÓN	RESPONSABLES	LOCALIZACIÓN
OE_024	Favorecer la consolidación de una plantilla de profesorado y PTGAS de acuerdo a las necesidades presentes y futuras del centro	3.1.	Realizar reuniones con Departamentos y con el Vicerrectorado de Profesorado	Conseguir reducir el % de profesorado eventual cada curso escolar	Informe solicitud de profesorado por curso y por área de conocimiento consensuado con el Vicerrectorado	% de profesor estable cada curso escolar			Equipo decanal	
OE_025	Facilitar la integración, inclusión y participación del alumnado en la Facultad generando un plan de participación estudiantil	3.1.	Realizar reuniones entre equipo decanal y la representación del alumnado cada cuatrimestre	Hacer una reunión cuatrimestral	Acta reunión	Nº de reuniones realizadas por curso				
			Organizar una jornada de acogida al alumnado nuevo ingreso	Realizar una jornada a principio de curso	Díptico informativo del evento	Nº de alumnado participante		2026-2030	Equipo decanal	
			Establecer una vía de comunicación entre alumnado y equipo decanal utilizando redes sociales	Crear un grupo de mensajes compartidos en una red social (WhatsApp o Telegram) entre representantes de alumnado y del equipo decanal para mejorar la comunicación y coordinación de	Capturas de pantalla de mensajes relevantes del grupo y el listado de miembros incluido en él	Al menos tres propuestas o notificaciones compartidas en el grupo.		2025-2030	Equipo decanal	
			Crear un tablón de anuncios estudiantil	Habilitar un espacio físico donde los estudiantes puedan publicar ideas, eventos, talleres o actividades	-Fotografía del tablón físico o capturas de pantalla del espacio digital en funcionamiento	Nº de publicaciones en el tablón de anuncios por curso escolar		2026-2030	Equipo decanal	
			Lanzar retos educativos en las redes de la Facultad	Diseñar e impulsar difetentes retos educativos en las redes sociales de la Facultad	-Captura de las publicaciones del reto	-Publicación de la convocatoria de, al menos, un reto en las redes cada curso		2026-2030	Equipo decanal	
			Informar al alumnado de los servicios de los que dispone en la oficina universitaria de atención a la diversidad y de otros servicios de los que dispone	Organizar encuentro por curso escolar con el alumnado para informarles de los procedimientos y servicios	Convocatoria del encuentro	Nº de encuentros con el alumnado por curso escolar		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
OE_026	Mejorar la comunicación con los centros educativos/ centro de formación del profesorado de Huesca	3.1	Renovar los programas de colaboración que se desarrollan con los centros educativos y otras instituciones (Aspace, Cadis, Down...): prácticas,	Renovar todos las colaboraciones que se han establecido en el anterior ciclo de 4 años	Publicación en web de las colaboraciones	Número de colaboraciones por curso escolar		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
			Realizar un encuentro con el CP Ana ABarca de Bolea para generar sinergias que deriven en colaboraciones formativas	Realizar al menos una reunión con la dirección del CP Ana Abarca de Bolea para buscar colaboraciones de tipo formativo	Acta reunion	Nº de acuerdos de colaboración		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
			Recabar información de los tutores escolares sobre el proceso de las prácticas escolares que nos ayuden a mejorar el proceso de tutorización	Disponer de un informe cada curso escolar cde opinión de los tutores	Informe de opinión	Nº de aspectos destacados por los tutores que nos ayuden a mejorar				
			Invitar a los centros colaboradores en la formación del profesorado a actos instucionales o reuniones de trabajo	Realizar una invitación por curso escolar	Registro de la invitación enviada	Nº de centros participantes		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
OE_027	Mejorar la comunicación e información con los egresados		Generar un directorio de alumnado egresado que favorezca la comunicación	Disponer del directorio actualizado	Directorio con datos básicos actualizados	Número de egresados inscritos en el directorio		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
			Difundir actividades y eventos de interés al alumnado egresado	Informar por lo menos una vez por curso a los egresados sobre actividades de la Facultad, oportunidades laborales y formativas, y eventos relevantes.	Print del mail enviado	Enviar al menos un correo electrónicos enviados cada curso académico		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
			Implicar al alumnado egresado en eventos clave de la Facultad (acto de graduación...)	Involucrar cada curso al alumnado egresado en eventos de la Facultad (ej: jornadas de bienvenida o de orientación profesional) para compartir sus experiencias y perspectivas.	Registro de actividades realizadas con la participación de egresados	Al menos una actividad en las que participen egresados		A partir curso 2025-2026	Equipo decanal	
OE_028	Potenciar las sinergias y comunicación entre los diferentes agentes internos de nuestra facultad y el equipo decanal creando un consejo consultivo del equipo decanal con representación PDI,	3.1	Constituir el consejo consultivo	Realizar al menos 1 reunión cada curso escolar	Actas reuniones	Nº reuniones realizadas				
OE_029	Definir un programa de actuación que favorezca las relaciones humanas entre los diferentes agentes de nuestra Facultad	3.1	Organizar encuentros formales e informales.	Organizar al menos un evento cada curso escolar	Print de la convocatoria enviada	Nº de envetos organizados		2025-2026	Equipo decanal	

Urgentes: Curso 2024/ 2025
Medio plazo: Cursos 2025/2026; Curso 2026/ 2027
Continuas