



Código (1)	Denominación	Descripción
E_1	Acercamiento a los grupos de interés	Intentar acercar la información a los diferentes grupos de interés (estudiantes, PDI, PTGAS, sociedad en general) y recabar información (feedback) sobre su nivel de satisfacción.
E_2	Infraestructuras	Infraestructuras, equipamiento y compromiso con los ODS
E_3	Profesionalización	Desarrollar una administración universitaria profesionalizada
E_4	Calidad	Adopción de medidas para la mejora de la Calidad del centro y de los servicios

PAM 2026 : OBJETIVOS OPERATIVOS

Código (2)	Descripción	cód_Indicador (3)	Indicador (descripción)	Valor a alcanzar (4)	valor alcanzado (5)	(6) estado	comentarios
O_1.1	Difusión de información de interés por más vías	iO_1.1_1	Nº de comunicaciones enviadas al gestor de contenidos anualmente	4			
O_1.2	Potenciar el uso de la web del centro	iO_1.2_1	Aumento del número de visitas a la web del centro	10%			Actualmente el número de visitas es elevado (2024: 73.252; 2025: 84.137); pero queremos seguir mejorando.
O_1.3	Obtener <i>feedback</i> de los usuarios	iO_1.3_1	Aumento del nivel de respuesta de los usuarios en las encuestas de satisfacción.	Sí/No			Se considerará que se ha conseguido el objetivo si en un 70% de las encuestas se ha aumentado el nivel de respuesta
O_1.4	Mejorar la información a nuevos usuarios	iO_1.4_1	Número de PDI de nueva incorporación que recibe directamente en su correo información de servicios	70%			
O_2.1	Aumentar la satisfacción laboral	iO_2.1_1	Nivel de satisfacción en las preguntas 9 y 10 de la encuesta de Clima Laboral del PTGAS	4			Se hará el promedio de ambas respuestas
O_2.2	Aumentar el espacio disponible	iO_2.2_1	Solicitudes a mantenimiento u otros servicios para retirada de grandes volúmenes de material obsoleto o bien donación del mismo (si fuera posible)	1			
O_2.3	Mantener actualizadas las instalaciones	iO_2.3_1	Número de instalaciones actualizadas	2			
O_2.4	Mejorar la concienciación sobre ODS	iO_2.4_1	Número de acciones realizadas al año para mayor concienciación sobre ODS	2			
O_3.1	Apoyar la transformación digital de los servicios con IA	iO_3.1_1	Que se realicen al menos tres cursos sobre IA	3			
O_3.2	Intentar mejorar la imagen corporativa al exterior	iO_3.2_1	Utilización del pie de firma institucional por parte de todo el PTGAS	100%			
O_3.3	Prestar apoyo al PDI de forma proactiva	iO_3.3_1	Número de ayudas prestadas para impresión con PAPER CUT	20			
O_4.1	Integrar la innovación en la mecánica del trabajo	iO_4.1_1	Número de propuestas de innovación trasladadas por la antena de innovación aplicadas en el centro	1			
O_4.2	Intentar una mayor implicación del PTGAS en el SIGC	iO_4.2_1	Aumento del número de respuestas en las encuestas al PTGAS	Sí/No			
OE_....							

(1) E_x: Eje de actuación. Numeración correlativa, empezando por 1.
(2) O_x.y: Objetivo. La primera cifra indica el eje y la segunda es una numeración correlativa dentro de cada eje, empezando por 1. Las cifras se separan por un punto.
(3) *icód_objetivo* _numeración correlativa para cada objetivo, empezando en 1
(4) núm | % | sí-no
(5) Grado de cumplimiento del objetivo, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA
(6) Estado de consecución del objetivo:
Desestimado : objetivo descartado
Pendiente : todavía no se ha iniciado su consecución
0 En curso : se han alcanzado algunos valores
Ejecutado : se ha alcanzado en su totalidad

Nota: Un color por cada eje estratégico. El contenido que aparece en la plantilla es a modo de ejemplo

Eje	Objetivo operativo	cód_Acción (1)	Acción (descripción)	Origen de la acción	Responsable (ejecución y/o seguimiento)	Plazo (2)	cód_Indicador (3)	Indicador (descripción)	valor a alcanzar (4)	valor alcanzado (5)	estado acción (6)	observaciones	Incorporar a PAM 2027 (sí / no)
E_1	O_1.1	A_2026_001	Ubicación del gestor de contenidos del Espacio Promotor de Salud y Convivencia (Sala Humanas) para difundir información académica, plazos, actividades del centro, etc.	Objetivo estratégico OE_015 del Plan Estratégico FCHE (25-30): Potenciar la comunicación externa de la facultad a través de diferentes canales y acciones a partir de la creación de un plan de comunicación interno y externo	Administradora	Anual	iA_2026_001	Nº de comunicaciones enviadas al gestor de contenidos desde su puesta en marcha	Mínimo una por trimestre desde su puesta en marcha		Sin iniciar		
E_1	O_1.2	A_2026_002	Hacer un seguimiento de la información sobre tutorías para que siempre esté actualizada en la web	Objetivo estratégico OE_014 del Plan Estratégico FCHE (25-30): Repensar y mejorar nuestra página web para que sea una herramienta útil	Administradora	Anual	iA_2026_002	Envío de correo recordatorio en caso de que falte la información, en la web tras revisión a comienzo de semestre	2		Sin iniciar		
E_1	O_1.2	A_2026_003	Reactivación apartado Actualidad	OE_014Repensar y mejorar nuestra página web para que sea una herramienta útil para profesorado, alumnado, PTGAS y agentes externos (Plan Estratégico FCHE 2025-2030)	Secretario del Decano	Anual	iA_2026_003	Sí/No	Sí		Sin iniciar		
E_1	O_1.2	A_2026_004	Información sobre actualización de Calidad en la web	OE_014Repensar y mejorar nuestra página web para que sea una herramienta útil para profesorado, alumnado, PTGAS y agentes externos (Plan Estratégico FCHE 2025-2030)	Jefe de Negociado de Calidad	Anual	iA_2026_004	Sí/No	Sí		Sin iniciar		
E_1	O_1.2	A_2026_005	Realizar FAQ de Medios Audiovisuales	OE_014Repensar y mejorar nuestra página web para que sea una herramienta útil para profesorado, alumnado, PTGAS y agentes externos (Plan Estratégico FCHE 2025-2030)	Técnico de Medios Audiovisuales	Anual	iA_2026_005	Sí/No	Si		Sin iniciar		
E_1	O_1.3	A_2026_006	Poner a disposición de los usuarios un código QR que lleve a ATENEA cuando estén activas las encuestas en puntos estratégicos: biblioteca, conserjería, secretaría y recordar que está abierto el período	Objetivo operativo 2.3 del Plan General de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios (2025-2026). Acción 2.3.1	Administradora	Anual	iA_2026_006	Aumento del número de respuestas de satisfacción respecto al curso anterior	Sí		Sin iniciar		
E_1	O_1.3	A_2026_007	Incluir en la carpeta de entrega de título un código QR para acceder a una breve encuesta para egresados con el fin de saber su experiencia con la titulación.	OE_027 Mejorar la comunicación con los egresados. OE_016 Obtener datos de inserción laboral de nuestros egresados.Plan Estratégico FCHE 25-30	PTGAS Secretaría	Anual	iA_2026_007	Aumento del número de respuestas respecto al curso anterior	30% más		Sin iniciar		
E_1	O_1.4	A_2026_008	Envío PDI de nueva incorporación mensaje informando de los principales servicios del centro	Objetivo 4.3. Promoción y apoyo al PDI: Desarrollar una política de acogida para el profesorado de nueva incorporación	Administradora	Anual	iA_2026_008	Sí/No	Sí		Sin iniciar		

E_1	O_1.4	A_2026_009	Envío PDI de nueva incorporación mensaje informando de los principales servicios de Biblioteca	Objetivo 4.3. Promoción y apoyo al PDI: Desarrollar una política de acogida para el profesorado de nueva incorporación	Directora de Biblioteca	Anual	IA_2026_009	Sí/No	Sí	Sin iniciar	
E_2	O_2.1	A_2026_010	Estudiar las posibles mejoras en el espacio de trabajo. Mobiliario (sillas, estanterías, archivadores, reposapiés, almohadillas para muñecas, etc.) e iluminación.	ODS 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	Administradora	Anual	IA_2026_010	Número de mejoras en puestos de trabajo	3	Sin iniciar	
E_2	O_2.2	A_2026_011	Eliminar material obsoleto	Objetivo estratégico OE_019 del Plan Estratégico FCHE (25-30): Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas	Encargada de Conserjería	Anual	IA_2026_011	Solicitudes a mantenimiento para la retirada de mobiliario, útiles y demás material inservible	Al menos una vez al año	Sin iniciar	
E_2	O_2.2	A_2026_012	Organización archivo Conserjería/Secretaría	OE_019 Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas.	Encargada de Conserjería/Jefes de Negociado Secretaría	Anual	IA_2026_012	Sí/No	Sí	Sin iniciar	
E_2	O_2.3	A_2026_013	Realización de un informe sobre la situación de los equipos audiovisuales de todo el centro para valorar las necesidades y que el Equipo Decanal pueda adoptar decisiones sobre las mismas	R4 (Plan Estratégico FCHE) Mejora de las infraestructuras y servicios para el óptimo desarrollo de la docencia y la investigación	Técnico de Medios Audiovisuales	Anual	IA_2026_013	Sí/No	Sí	Sin iniciar	
E_2	O_2.3	A_2026_014	Renovación Tableros que se utilizan para las exposiciones	OE_019 Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas.	Administradora	Anual	IA_2026_014	Sí/No	Sí	Sin iniciar	
E_2	O_2.3	A_2026_015	Llevar a cabo al menos 2 de la sugerencias de mejora propuestas en el informe de Medios Audiovisuales	OE_019 Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas. Elaborar un plan "renove" tecnológico del centro y analizar las vías potenciales de financiación	Administradora	Anual	IA_2026_015	Sí/No	Sí	Sin iniciar	
E_2	O_2.4	A_2026_016	Colaborar en el PIEC (Programa de Innovación estratégica de centros) "Hacia una Facultad más Sostenible: Estrategia Transversal para la promoción de la Educación en sostenibilidad en la FCHE (Huesca)"	11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo	PTGAS	Anual	IA_2026_016	Sí/No	Sí	Sin iniciar	
E_2	O_2.4	A_2026_017	Llevar un registro del papel que se compra y analizar su consumo. En caso de aumento, enviar mensaje de sensibilización.	OE_021 Diseñar e implementar un plan de acción para desarrollar los ODS. Diseñar un plan de sensibilización sobre el reciclaje y adecuar el equipamiento de la Facultad para un correcto reciclaje de los residuos. Plan Estratégico FCHE 25-30	Administradora	Anual	IA_2026_017	Reducción del papel adquirido	10%	Sin iniciar	

E_3	O_3.1	A_2026_018	Realización de cursos de actualización de formación para el puesto de trabajo	Objetivo operativo 1.3 del Plan General de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios (2024-2026, Acción 1.3.1 Formación del PTGAS en IA	Administradora	Anual	iA_2026_018	Número de cursos realizados	mínimo 3	Sin iniciar	
E_3	O_3.2	A_2026_019	Sello institucional correo electrónico	Objetivo 3,4 Profesionalización del empleado público en Calidad. II Plan de Calidad de los Servicios	Técnico de Medios Audiovisuales	Anual	iA_2026_019	Número de PTGAS que utiliza el pie de firma institucional	100%	Sin iniciar	
E_3	O_3.3	A_2026_020	Prestar colaboración al PDI que tenga dificultad para las labores de impresión a través del nuevo sistema PAPER CUT	Objetivo 4.3. Promoción y apoyo al PDI: Desarrollar una política de acogida para el profesorado de nueva incorporación	Conserjería	Anual	iA_2026_020	Registro de las ayudas en excel durante el año	Sí	Sin iniciar	
E_4	O_4_1	A_2026_021	Traslado de propuestas de innovación por parte de la persona que actúa como "antena de innovación" del centro	Objetivo operativo 1.1 del Plan General de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios (2024-2026). Acción 1.1.1 Creación de un grupo de trabajo o antenas de innovación	Jefe de Negociado de Calidad	Anual	iA_2026_021	Número de mensajes con traslado de propuestas de innovación	1	Sin iniciar	
E_4	O_4_2	A_2026_022	Analizar los resultados de las encuestas en lo relativo a los servicios en una reunión de la Comisión de Calidad de los Servicios	Objetivo operativo 3.4 del Plan General de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios (2020-2024).Profesionalización del empleado público en Calidad.	Administradora	Anual	iA_2026_022	Convocatoria de reunión que recoja en el orden del día ese análisis de encuestas	1	Sin iniciar	
E_4	O_4_2	A_2026_023	Promover una mayor participación del PTGAS en las encuestas	Objetivo operativo 3.4 del Plan General de Gestión y Mejora de la Calidad de los Servicios (2020-2024).Profesionalización del empleado público en Calidad.	Administradora	Anual	iA_2026_023	Número de mensajes remitidos al PTGAS incidiendo en la importancia de contestar las encuestas	1	Sin iniciar	

(1) Se recomienda: A_año de elaboración del PAM_númeroCorrelativo(tres dígitos, empezando por 001): así, aunque las acciones no finalizadas se incorporen a PAM posteriores, siempre estará informado el año inicial.

(2) Plazo: mes/año en que tiene que estar finalizado / si es continuo, indicar curso "202x/202x+1" o "año 202x", según la periodicidad del PAM

(3) |_códAcción (si hay varios indicadores para una misma acción se añadirá al final " _1", " _2"...)

(4) número | % | sí-no

(5) Grado de cumplimiento de la acción, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA

(6) Estado de la acción:

Desestimado : acción descartada

Pendiente : acción todavía sin iniciar

En curso : acción iniciada pero sin finalizar

Ejecutado : acción finalizada