



PROCEDIMIENTOS	
PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS	
<i>Mantienen y despliegan las políticas estratégicas y proporcionan directrices y límites de actuación al resto de procesos</i>	
PRE_001. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad de la FCHE	
PRE_002. Gestión de la calidad en las titulaciones de la FCHE	
PRE_003. Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación de la FCHE	
PRE_004. Procedimiento para la revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SIGC) de la FCHE	
PROCEDIMIENTOS CLAVE	
<i>Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes</i>	
Procesos	Instrucciones técnicas
PRC_001. Elaboración, evaluación y gestión de los Trabajos Fin de Estudios (TFG y TFM) en la FCHE	ITA_008. Depósito TFG/TFM ITA_011. Elaboración y evaluación del Trabajo Fin de Máster en Estudios Avanzados sobre el Lenguaje, la Comunicación y sus Patologías
PRC_002. Evaluación/Gestión prácticas escolares	ITA_014: Certificación acreditativa de la realización de prácticas académicas externas a los efectos de la suscripción del convenio especial previsto en la Disposición Adicional 52ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social
PRC-003. Elaboración horarios de clases y calendario de exámenes	ITA_013: Instrucción técnica para la solicitud de cambio de grupos
PRC_004: Procedimiento para la gestión de la Movilidad del estudiantado de Grado y Máster Universitario	
PROCEDIMIENTOS APOYO	
<i>Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos</i>	
Procesos	Instrucciones técnicas
PRA_001. Gestión de los recursos materiales y servicios en la FCHE	ITA_004. Uso laboratorio enseñanza ITA_006. Uso laboratorio Física, Química y CC Naturales ITA_007. Uso recursos Pabellón Polideportivo ITA_009. Uso Aula Multimedia ITA_010. Uso Aula Música ITA_012: Instrucción técnica para el uso del espacio promotor de salud y convivencia (EPSyC):
PRA_002. Elaboración, control y registro documentos de SGIC	ITA_002. Formato documentos SIGC
PRA_004. Control de indicadores	
PRA_005. Comunicación interna y externa	ITA_001. Gestión página web ITA_003. Revisión información pública ITA_005. Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones