

PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA



Facultad de
Ciencias Humanas y de
la Educación - Huesca
Universidad Zaragoza



Plan de Orientación
Universitaria. POUZ
Universidad Zaragoza



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN Curso 2024-2025

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Firmado electrónicamente por

CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL

FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Profesor de la asignatura

Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la
Educación

Página: 1 / 18

Fecha

22/10/2024 13:12:00

23/10/2024 08:30:00



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA UNIZAR (POUZ).....	5
1.1.- <i>Características Generales</i>	5
2. PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN (POU)	9
2.1.- <i>Actividades de orientación para todos los estudiantes de la Universidad de Zaragoza...</i>	9
2.2.- <i>Actividades generales de Orientación propias del Centro</i>	10
3. ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES DE INICIO DE CURSO.....	11
3.1.- <i>Actividades previas al inicio de curso</i>	11
3.2.- <i>Actividades que se realizan al inicio de curso (primera semana)</i>	11
3.3.- <i>Actividades que se realizan en las primeras semanas del curso. (primeras cuatro semanas)</i>	14
3.4.- <i>Actividades que se realizan durante y al final del 1º semestre-primeras evaluaciones</i>	15
3.5.- <i>Actividades que se realizan al Inicio del 2º semestre</i>	17
4. OTRAS ACTIVIDADES.....	18



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	

INTRODUCCIÓN

Tal y como establece el artículo 8 del Estatuto del Estudiante Universitario, “los estudiantes tienen derecho a recibir orientación y tutoría personalizada en el primer año de carrera y durante los estudios. El propósito es facilitar la adaptación al entorno universitario y el rendimiento académico...” (p. 109358).

La tutorización de los estudiantes constituye un elemento clave de calidad, por lo tanto, es un medio de integración activa del estudiante en la institución.

Entendemos que la orientación debe de estar vinculada al trabajo en equipo y debe de asentar su pilar en las personas y en las emociones. Por ello, en cursos anteriores se llevaron proyectos que dieron continuidad al que se llevaba realizando en el centro desde hacía varios años. De este modo se planteó el trabajo de la gestión emocional y el desarrollo de competencias personales tal como se había comenzado a realizar en los años anteriores. Para el curso 2024-2025 se procurará su continuación, mejora y ampliación.

1. PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (POUZ).

1.1. Características Generales

El objetivo fundamental del POUZ es favorecer la integración, educación y desarrollo de los estudiantes en la Universidad de Zaragoza, así como, la inserción en el mundo laboral. En él están incluidos todos los servicios, y actividades de apoyo y orientación que pone la Universidad a disposición de los estudiantes, como por ejemplo las asesorías de estudios, psicológica o jurídica. Todos los estudiantes de la Universidad de Zaragoza forman parte del POUZ y, por ello, tienen derecho a participar y beneficiarse de los diferentes servicios y actividades de apoyo y orientación que la Universidad pone a su disposición. De una forma más personalizada, a través del POU del centro se ofrece apoyo en pequeños grupos como, por ejemplo, con el Programa Tutor-Mentor, y de forma individualizada mediante la tutoría de acción directa.

Tal y como se establece en el Procedimiento de Calidad para el desarrollo e implementación del POUZ Q417, “Las sesiones grupales se realizarán de forma



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



presencial salvo que, por circunstancias excepcionales, el rector determine la realización de la misma por otro medio.”

Elección y certificación de tutores/as

Cada centro, a partir de las necesidades y características particulares, realiza la selección de tutores teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, que el profesor reúna las siguientes características:

a) Compromiso con la labor tutorial y buena disponibilidad para desempeñar dicha función.

b) Conocimiento profundo del grado, o en su caso del Máster, del centro al que pertenece y de la Universidad, en especial, en todo lo relacionado con el apoyo y orientación a los estudiantes.

Para poder ser seleccionado como tutor, el profesor se compromete a llevar a cabo las siguientes acciones:

1- Realizar una formación específica mínima de cuatro horas. En el apartado 7 se concreta el plan de formación para tutores.

2- Asistir a las sesiones de coordinación, planificación y formación del POU del centro con el coordinador del POU. En el primer curso, o en su caso en el Máster, debe asistir, como mínimo, a la sesión de coordinación de inicio de curso. En el segundo curso y siguientes debe asistir, como mínimo, a la sesión de coordinación de inicio de cada uno de los dos semestres. En los centros con características especiales que lo requieran, desde la coordinación del POU pueden establecer un número mayor de asistencia a dichas sesiones de coordinación, planificación y formación del POU.

3- Realizar el informe de seguimiento de cada una de las actividades grupales llevadas a cabo durante el curso (Anexos I y II). En primer curso, o en su caso en el Máster, debe realizar como mínimo tres sesiones grupales de tutoría-mentoría. En el caso de los tutores de segundo curso y siguientes el número de sesiones grupales mínimo será de dos.

Esta información es muy relevante para el tutor y para el coordinador del POU del centro, dado que les permite hacer un seguimiento continuo de la evolución de la acción tutorial y de la mentoría durante el curso, detectando las posibles acciones de mejora con la antelación suficiente para poder implementarlas en el mismo curso académico. Así mismo, favorece la orientación personalizada, dado que se realiza un seguimiento de las actividades a las que ha asistido cada estudiante. La información queda disponible, de forma restringida para el coordinador del POU del centro, en la Web POUZ:

<https://webpouz.unizar.es>



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



4- Realizar el informe final de la labor efectuada durante el curso (Anexos III y IV). La información que aportan los informes finales es fundamental para la mejora del POU del centro y del POUZ. Los informes se llevan a cabo en la Web POUZ. La labor de tutoría realizada durante el curso académico se certifica con una equivalencia a 50 horas (no computables como docencia), comprendiendo la realización de las diferentes tareas que implica la tutoría como, por ejemplo, la dedicación a reuniones de coordinación, planificación y formación del POU del centro, la preparación de sesiones y actividades de tutoría, tutoría-mentoría y su realización con los estudiantes, la tutoría personalizada o la elaboración de informes.

Para obtener la certificación correspondiente, válida como mérito para los complementos retributivos adicionales y para Docencia, el tutor debe cumplir las cuatro acciones comentadas anteriormente y, además, el informe del coordinador del POU del centro y el informe de las encuestas de satisfacción de los estudiantes deben ser positivos.

Para que el informe de las encuestas de satisfacción de los estudiantes tenga validez, el número mínimo de encuestas contestadas por los estudiantes debe ser del 30% de los que han asistido al menos a una sesión de tutoría o tutoría-mentoría. Si no existe el mínimo de encuestas contestadas y el coordinador del POU considera que la evaluación debe ser positiva, debe justificar-aportar evidencias de por qué los estudiantes consideran que es positiva.

Para la selección de tutores en cursos posteriores, además de las características comentadas anteriormente, se debe tener en cuenta la labor realizada como tutor en curso/s anterior/es a partir del informe del coordinador del POU del centro y de los resultados de los informes de los estudiantes tutorizados. Cuando el informe del coordinador del POU del centro, o los informes de los estudiantes no hayan sido positivos, dicho profesor no podrá ser tutor, al menos, durante el curso siguiente.

Elección y certificación de mentores/as

Cada centro, a partir de las necesidades y características particulares, realiza la selección de mentores teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, que el mentor reúna las siguientes características:

- a) Estudiante comprometido con la mentoría y con buena disponibilidad para desempeñar dicha función.
- b) El estudiante conoce bien el grado, o en su caso el Máster, el centro al que pertenece y la Universidad, en especial, todo lo relacionado con el apoyo y orientación a los estudiantes.



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



Para poder ser seleccionado como mentor, el estudiante debe cumplir las siguientes condiciones:

1- Estar matriculado en 3º curso, o superior, del grado.

2- Haber superado al menos el 50% de los créditos cursados hasta el curso anterior.

3- Realizar una formación específica mínima de cuatro horas. En el apartado 7 se concreta el plan de formación para mentores.

4- Asistir a las sesiones de coordinación, planificación y formación del POU del centro con el coordinador del POU. Debe asistir, como mínimo, a la sesión de coordinación de inicio de curso. En los centros con características especiales que lo requieran, desde la coordinación del POU pueden establecer un número mayor de asistencia a dichas sesiones de coordinación, planificación y formación del POU.

5- Colaborar con la coordinación del POU del centro en diferentes actividades relacionadas con la integración de los estudiantes. Entre otras, en la Jornada de Acogida a los estudiantes de nuevo ingreso.

6- Realizar el informe de seguimiento de cada una de las actividades grupales llevadas a cabo durante el curso (Anexo I). Debe realizar como mínimo, tres sesiones grupales de tutoría-mentoría.

7- Realizar el informe final de la labor efectuada durante el curso (Anexo III).

Los informes se realizan en la Web POUZ.

Los mentores de los Másteres deben ser estudiantes egresados del Máster con vinculación a la Universidad de Zaragoza, por ejemplo, becarios de investigación, estudiantes de doctorado o de otros postgrados, etc.

La Universidad reconoce a los estudiantes mentores su dedicación mediante una ayuda al estudio por importe de 72 euros, y la concesión de hasta 2 créditos por actividades universitarias. Así mismo, se emite un certificado por la labor de mentoría realizada durante el curso.

Para obtener dicho reconocimiento, el mentor debe cumplir las condiciones comentadas anteriormente y el informe del coordinador del POU del centro y el informe de las encuestas de satisfacción de los estudiantes deben ser positivos.

Para que el informe de las encuestas de satisfacción de los estudiantes tenga validez, el número mínimo de encuestas contestadas por los estudiantes debe ser del 30% de los que han asistido al menos a una sesión de tutoría-mentoría. Si no existe el mínimo de encuestas contestadas y el coordinador del POU considera que la evaluación debe ser positiva, debe justificar-aportar evidencias de por qué los estudiantes consideran que es positiva.



CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	



Para la selección de mentores en cursos posteriores, se debe tener en cuenta la labor realizada como mentor en curso/s anterior/es a partir del informe del coordinador del POU del centro y de los resultados de los informes de los estudiantes mentorizados. Cuando el informe del coordinador del POU del centro, o los informes de los estudiantes no hayan sido positivos, dicho estudiante no podrá ser mentor, al menos, durante el curso siguiente.

Cada estudiante podrá realizar la labor de mentoría un máximo de dos cursos.

2. PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN (POU)

- La persona designada por el Decano para ser la coordinadora del Plan de Orientación Universitaria (POU) en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, es Carmen M. Zavala Arnal (czavala@unizar.es).

- El POU del Centro (Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de Huesca) se plantea como dinámico, personalizado y adaptado a sus necesidades y características particulares (Grados, Másteres, ...) y se procederá a su actualización cada curso académico.

- En el Plan de Orientación Universitaria se recoge las acciones de atención a estudiantes con características físicas, psicológicas o personales específicas.

2.1.- Actividades de orientación para todos los estudiantes de la Universidad de Zaragoza.

En la actualidad, todos los estudiantes que pertenecen a la Universidad de Zaragoza pueden utilizar los siguientes servicios y actividades de orientación:

Servicios	Actividades de orientación
Estudios	Información académica para estudiantes, estudios de grado...
Alumnos de nuevo ingreso	Información general, cambios de estudios
Docencia Virtual	Anillo Digital Docente. El campus virtual de la Universidad de Zaragoza, Asignaturas virtuales –G9
Actividades Docentes Extraordinarias	Cursos de idiomas, cursos extraordinarios...
Programas intercambio	Programas de intercambio SICUE, movilidad internacional...

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	

Becas y ayudas	Información general, becas del Ministerio de Educación, becas de la Universidad de Zaragoza, etc.
Títulos y certificados en lenguas modernas	Títulos oficiales, propios y homologación de títulos extranjeros, etc.
Servicios Universitarios	OUAD, Gabinete Atención Psicosocial, etc.
Prácticas y empleo	UNIVERSA, FEUZ, Observatorio de empleo, etc.
Participación	Asociaciones de estudiantes, Voluntariado, etc.
Recursos para Estudiantes	UNIVERSA, Agenda juvenil, CIPAJ, etc.

Para ampliar información sobre los servicios y actividades de orientación se pueden consultar los siguientes recursos adicionales:

- Los estudiantes disponen del Gabinete Atención Psicosocial que les dota de recursos y herramientas imprescindibles para alcanzar un adecuado desarrollo psicológico que les permita afrontar los desafíos del día a día de su vida académica y profesional.

- Desde la Facultad y desde la Universidad se cuenta con otras actividades deportivas, culturales y de voluntariado que pueden servir para canalizar los intereses de los alumnos o puntos en los que buscar actividades de tiempo libre o de encuentro con iguales.

[http://deportes.unizar.es/;](http://deportes.unizar.es/)

<http://moncayo.unizar.es/unizara/actividadesculturales.nsf>

- Equipos deportivos que representan a la Facultad en Delegación de Alumnos, Teatro....

- Voluntariados como Apúntate o Apoyo Socioeducativo.

- En el caso del alumnado con necesidades educativas específicas, se puede contar igualmente con el apoyo de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad disponible para tal fin.

<https://ouad.unizar.es>

2.2.- Actividades generales de Orientación propias del Centro

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



- Actividades de orientación para todos los estudiantes de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de Huesca.

Estudios	Información académica para estudiantes, estudios de grado...
Alumnos de nuevo ingreso	Información general.
Actividades Docentes Extraordinarias	Cursos de idiomas, cursos extraordinarios, , etc.
Programas intercambio	Programas de intercambio SICUE, movilidad internacional.
Becas y ayudas	Información general, becas del Ministerio de Educación, becas de la Universidad de Zaragoza, etc.
Títulos y certificados en lenguas modernas	Títulos oficiales, propios y homologación de títulos extranjeros, etc.
Participación	Asociaciones de estudiantes, Voluntariado, etc.

3. ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES DE INICIO DE CURSO

3.1.- Actividades previas al inicio de curso.

- **Visitas a Centros/Jornadas de Puertas Abiertas** a alumnos de Bachiller y familias.

Está previsto, como todos los años (febrero), la visita de centros de la región en los que se imparte Bachillerato para informar a los alumnos, que van a iniciar el curso siguiente sus estudios en la Universidad, de los servicios que ofrece la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, así como propiciar el acercamiento de ambos niveles educativos (Bachillerato - Universidad). También se llevarán a cabo distintas Jornadas de Puertas Abiertas de la Facultad tanto para futuro alumnado como sus familias (marzo), con el fin de dar a conocer las instalaciones y los grados que se imparten.

- **Curso de competencias específicas básicas de la titulación.** (Se realiza previo al inicio de curso, las dos primeras semanas de septiembre llevado a cabo por el coordinador del POU y, posteriormente, en el mes de octubre se repite el curso dentro de las actividades complementarias de formación ofertadas por la facultad).

Se plantea la posibilidad de realizar un curso de ortografía. Se ha observado, en años anteriores, que son muchos los alumnos que no escriben correctamente y tienen faltas de ortografía. Partiendo de esta realidad, nos planteamos, si existiese demanda, la realización de un curso de ortografía adaptada a los estudios cursados durante el primer cuatrimestre del curso académico junto con el curso de redacción de trabajos académicos que se realizar concretamente durante el mes de noviembre.



CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



- **Curso de competencias generales básicas.** (Se realiza previo al inicio de curso, las dos primeras semanas de septiembre llevado a cabo por el coordinador del POU y, posteriormente, en el mes de octubre se repite el curso dentro de las actividades complementarias de formación ofertadas por la facultad).

3.2.- Actividades que se realizan al Inicio de Curso (primera semana).

- **Jornada de Bienvenida/Acogida**, donde se establece un primer contacto y una presentación entre tutores, mentores y el alumnado (la primera semana del curso académico, en convocatoria grupal para los distintos grados. Se lleva a cabo por los coordinadores de Grado y Máster, el Vicedecano de Ordenación Académica y el coordinador del POU).

Algunos de los aspectos a tratar en estas jornadas son:

- Servicios de la Universidad (actividades deportivas, culturales, de asesoría, etc.).
- Servicios de la Facultad (aulas, biblioteca, despachos, secretaría, reprografía, etc).
- Explicación de aspectos importantes de los Grados (créditos ECTS, volumen de trabajo de los estudiantes)
- Información sobre el funcionamiento de las asignaturas, Moodle, horarios, calendario académico.
- Normativa de Evaluación.
- El reglamento de permanencia (estudiantes a tiempo completo y estudiantes a tiempo parcial)
- Explicación del programa Tutor y Mentor
- Información del curso cero
- Otras cuestiones importantes (tarjeta universitaria, correo universitario)
- Órganos de gobierno
- Representación de alumnos
- Información útil para nuevos estudiantes de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.

- Inicio de la Tutoría-Mentoría

Al inicio de cada curso la Facultad asigna un tutor a cada estudiante. En este curso 2024-2025 se cuenta con ocho binomios tutor-mentor de tal manera que cada binomio tutoriza a 30 alumnos de media. En Magisterio de Educación Primaria son



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



cuatro binomios tutor-mentor y cada binomio orienta a 30 alumnos. En Magisterio de Educación Infantil se dispone de cuatro binomios, de tal manera que cada binomio orienta a una media de 30 alumnos. Dos de las tutorías (la primera y última), se realizan conjuntamente, si bien hay momentos de la misma en las que los alumnos se quedan a solas con el mentor/a. Por otro lado, se atiende a la necesidad de demanda de forma individual (mentor-tutor) si el alumno lo requiere. La comunicación entre ambas figuras sienta las bases de esta estructura compartida entre tutores y mentores.

Las funciones de los mentores se centran en transmitir experiencias vividas y aconsejar sobre aspectos que consideran importantes en esa etapa universitaria. Los mentores desempeñan un papel fundamental como mediadores de la comunicación entre el tutor y el resto de profesores. La figura de igual a igual aumenta la confianza y facilita una comunicación fluida.

Las funciones de los tutores se centran en informar y orientar sobre aspectos académicos, si bien también asumen el rol de mediadores en posibles conflictos.

Es un servicio ofrecido prioritariamente a los estudiantes de nuevo ingreso. Se entiende la tutoría como una acción docente de orientación con la finalidad de participar en la formación integral del estudiante potenciando su desarrollo académico y personal, así como su proyección social y profesional. El interés de la tutoría está muy relacionado con la calidad de la enseñanza, la cual afecta al rendimiento y la satisfacción del estudiante.

Los objetivos fundamentales de esta oferta son:

- Informar y formar a los estudiantes de primer curso para integrarse activamente en la vida universitaria.
- Orientar de manera continuada a los estudiantes en la configuración y realización de su Plan Personal Académico y Pre-profesional, pudiéndose prolongar dicha tutorización a lo largo de toda la carrera.
- Fomentar y favorecer la formación complementaria en ámbitos curriculares y extracurriculares.
- Construir un grupo interdisciplinar de profesores para la mejora de la calidad de la docencia.
- Facilitar la adecuación de nuestras prácticas docentes a las exigencias de la integración de la Universidad de Zaragoza en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).
- Para conseguir estos objetivos, el tutor debe:
- Ofrecer apoyo e información a los estudiantes sobre los diferentes servicios de su Centro y de la Universidad.



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	

- Ofrecer información sobre el curso, las asignaturas, y sobre otros aspectos que cubran sus necesidades e intereses.
- Facilitar el desarrollo de habilidades y estrategias de aprendizaje.
- Orientar sobre los métodos de estudio universitario.
- Fomentar la participación en actividades de mejora de su formación.
- Llevar a cabo el seguimiento académico.
- Animar a una mejor autoestima, adoptando una actitud cálida y sin prejuizar.

A lo largo del año se realizan distintas sesiones de tutoría de grupo y se anima a la utilización de la tutoría personal y de las académicas para la consecución de los objetivos del Plan.

Las principales actividades llevadas a cabo durante el año son.

1. Reunión grupal a principio del curso con los estudiantes tutorizados (segunda semana). Se les explica la dinámica de las tutorías. Se pueden rellenar las fichas correspondientes a la organización (ver figura 1) en las que se recogen datos sobre su disponibilidad, gestión del tiempo e intereses o inquietudes. Se establece un calendario de reuniones.

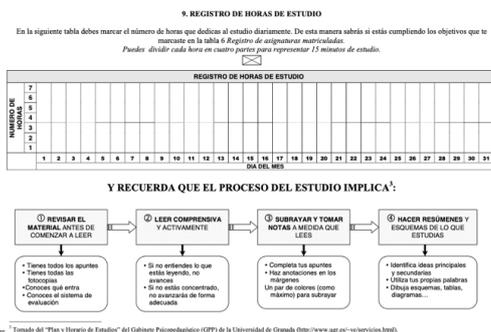


Figura 1. Fecha de organización

2. Reuniones de seguimiento del grupo (al menos dos, una en cada cuatrimestre prioritariamente antes de los exámenes). Se tratan temas propuestos por todos los participantes y se enfatiza en trabajar la organización de tareas, el uso de los servicios universitarios, las peculiaridades del centro, las diferentes actividades deportivas o lúdicas y se fomenta el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible en toda la provincia. A su vez se trabajan las normas de evaluación y permanencia (Ver figura 2)

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>



Figura 1. Normas de permanencia

3. Reunión evaluativa final (una cada trimestre, una semana después de los exámenes) en la que se reflexiona sobre lo aprendido y las posibles mejoras a implementar.

Asimismo, los estudiantes pueden tener reuniones individuales con el tutor cuando lo crean necesario.

Por otro lado, el equipo de tutores del centro se reunirá al menos tres veces durante el curso con el equipo coordinador, para intercambiar opiniones y sugerencias (octubre, enero, abril).

3.3.- Actividades que se realizan en las primeras semanas del Curso (primeras cuatro semanas).

- Sesiones grupales y personalizadas de Tutoría-Mentoría que se tiene previsto realizar:

- En septiembre se programará la primera reunión entre el coordinador del proyecto y los tutores. En dicha reunión se resolverán dudas y se marcarán los parámetros a seguir en cada una de las entrevistas, así como la filosofía y el proceder durante la tutorización.
- Durante el mes de octubre se plantea la realización de la primera reunión entre los tutores y los mentores. Esta reunión es muy importante y servirá como primera toma de contacto, para intercambiar información y asentar ideas y procedimientos a seguir.
- En este mismo mes de octubre se mantendrá la primera reunión entre los tutores y los alumnos asignados. A continuación, anotamos algunos aspectos imprescindibles del binomio en el Grado de Educación Primaria e Infantil:

- Ofrecer a los estudiantes tutorizados una idea de conjunto del plan de estudios de la titulación y de las asignaturas a cursar en el cuatrimestre.

<https://magister.unizar.es>

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	



Revisar el contenido de las Guías Docentes de cada una de las asignaturas del cuatrimestre, especialmente los resultados de aprendizaje y el sistema de evaluación.

- Analizar cada una de las asignaturas del cuatrimestre, y comentar las dificultades y problemas encontrados por los estudiantes hasta el momento, para aportar posibles soluciones.
- Conocer las estrategias personales de trabajo autónomo, y aportar ideas para el trabajo de cada una de las materias.
- Se recomienda también conocer personalmente a los estudiantes: residencia y apoyos familiares y sociales, trayectoria personal, expectativas y motivaciones para acceder a la titulación, metas, barreras percibidas, estilo atributivo, expectativas laborales ligadas al título, etc.
- La web de la Facultad es un recurso ideal para acercar al alumno a la Facultad, a la información relativa a la ordenación académica y a los trámites administrativos.
<https://magister.unizar.es/administracion/secretaria>
- Es importante que aprendan a manejar los recursos de la biblioteca y de otros servicios de la Facultad (reprografía, salas de estudio). Se recomienda una breve explicación del funcionamiento de la biblioteca y de su servicio de préstamo a través de la web. Aunque como ya hemos comentado, habrá una formación específica sobre estos aspectos que será impartida por la directora de la biblioteca.
- También sería interesante que conocieran el funcionamiento de la Facultad (órganos de gobierno y de representación, delegados y representantes de los estudiantes...).
- Comentar otros aspectos de la vida universitaria que susciten preocupación o dudas en los estudiantes.

3.4.- Actividades que se realizan durante y al final del primer semestre.

- Formación de uso de la biblioteca y búsqueda de bases de datos para el primer curso y primer cuatrimestre de ambos grados. Fechas por confirmar.
- En las primeras semanas de clase, se realizará el Curso de competencias generales básicas, con réplica posterior dentro de los ciclos de formación complementaria ofertados por la facultad. Fechas por confirmar.



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	



A continuación se destacan algunos aspectos y actividades a tratar en un segundo contacto, que tendrá lugar en el primer semestre (noviembre-diciembre), entre el tutor y los alumnos:

- Analizar la evolución del cuatrimestre, las dificultades que hayan ido surgiendo encada materia, conseguir que los estudiantes se pregunten a sí mismos si están desplegando el esfuerzo necesario y las estrategias de estudio adecuadas.
- Comprobar que los estudiantes conocen la evaluación de cada asignatura (criterios de evaluación, formas o modelos, actividades, fecha, duración y tipo de exámenes).
- Detectar dificultades concretas con alguna asignatura o profesores. En este sentido, conviene que conozcan los procedimientos de la universidad en lo relativo a exámenes (normativa de evaluación de la Universidad en la web de la Facultad y las vías para resolver las distintas cuestiones que afecten a la docencia. En ningún caso se pretende que el tutor asuma ninguna de las funciones que le corresponden al alumno/a en este sentido, sino más bien, favorecer que el estudiante desarrolle estrategias de solución, buscando el contacto directo con el profesor implicado como primer escalón del sistema.
- Plantear un seguimiento de las cuestiones personales o sociales identificadas en la primera sesión como relevantes o sugerir cambios.
- Orientar en la realización de las pruebas de evaluación.
- Recordar estrategias de aprendizaje para el estudio de materias que estén resultando más dificultosas.

3.5- Actividades que se realizan en el segundo semestre.

Uno de los objetivos fundamentales de este momento es hacer una valoración de los logros de los estudiantes en el primer cuatrimestre/semestre, prestando especial atención a aquellos que han tenido más dificultades. Conviene analizar estos casos, conocer sus expectativas previas, estrategias de estudio, apoyos, dificultades concretas y planificación del segundo cuatrimestre y del resto del curso. En el caso de que se detecten problemas específicos que afecten a un buen número de alumnos se pueden proponer medidas más amplias dirigidas a la Coordinación de la Titulación o al responsable del Proyecto Tutor (por ejemplo, estudiantes procedentes de Ciclos Formativos...).



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



- Reuniones grupales y/o personales de Tutoría-Mentoría sobre cómo afrontar el segundo cuatrimestre, presentando especial atención a las asignaturas del segundo Cuatrimestre/Semestre siguiendo para ello las Guías Docentes, a través de los siguientes objetivos:

- Aclarar las dudas que hayan surgido en cualquier momento.
- Orientar al alumnado y analizar conjuntamente el proceso seguido en lo relativo a su actividad académica y planificación. Se pueden establecer algunas líneas para el curso siguiente.
- Valorar el proceso de tutorización, conocer la satisfacción del alumno, los aspectos positivos y las posibles limitaciones percibidas por su parte.
- Realizar un seguimiento de los estudiantes que presentan más dificultades.
- Abordar con ellos la gestión del curso siguiente.

- Realización de un Curso de Competencias específicas básicas de la titulación (fechas por confirmar).

4. OTRAS ACTIVIDADES

- Con el alumnado de segundo curso se realizará una reunión sobre aquellos aspectos relevantes que se han detectado y que suponen una inquietud a lo largo del curso y conllevan repetición de preguntas. Para facilitar la comunicación efectiva se ha programado una sesión en la que se tratan temas como el de las prácticas, de los cursos de formación, del funcionamiento del centro y de varios aspectos de interés para ellos (primera quincena de octubre).

- Para el alumnado de tercer curso se realizará una sesión informativa sobre la elección de menciones junto con Decanato. Se contará con el Vicedecano de Titulaciones y con los coordinadores de las distintas menciones. Además, se pedirá a los estudiantes que estén cursando dichas menciones que participen en ella y transmitan aspectos prácticos sobre las distintas asignaturas. Esta sesión se realizará en el segundo semestre del curso 2024-2025 con fecha posible en el mes de abril.

- Con los alumnos/as de cuarto curso se organizarán unas Jornadas de Orientación a través de las cuales se trabajan las siguientes temáticas en las que participarán distintos profesionales del ámbito la Educación y también exalumnos de la Facultad. Los participantes, la temática de las mesas y las fechas concretas están pendientes de confirmación.



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 17 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Profesor de la asignatura Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	22/10/2024 13:12:00 23/10/2024 08:30:00	



Fdo: Carmen M. Zavala Arnal
Coordinadora del POUZ en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

Fdo: Javier Zaragoza Casterad
Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación



f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12>

CSV: f7965415e9e07f6322e3ed1002a04f12	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 18 / 18	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARMEN MARIA ZAVALA ARNAL	Profesor de la asignatura	22/10/2024 13:12:00	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	23/10/2024 08:30:00	