
 Universidad Zaragoza	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA EL DEPÓSITO DE TFG Y TFM DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	Código: ITA-008	 Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca Universidad Zaragoza
		Versión: 1.0	
		Fecha: 17 diciembre de 2021	
		Página 1 de 4	

Instrucción Técnica para el depósito de TFG y TFM

Índice

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. DESCRIPCIÓN


Histórico de cambios



<i>Nº de revisión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Modificación</i>
v1.0	17 de diciembre de 2021	Edición inicial

ELABORADO POR: Coordinador de TFG Coordinadores de TFM	REVISADO POR: La Comisión de Calidad y Acreditación de la Facultad	APROBADO POR: Decano
Eva M. Lira Rodríguez Miguel Puyuelo Sanclemente Luis García González	José Antonio Julián Clemente (Coordinador de la Comisión)	Javier Zaragoza Casterad

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/201


 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be>

CSV: 52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad de Zaragoza	06/04/2022 09:33:00	

 Universidad Zaragoza	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA EL DEPÓSITO DE TFG Y TFM DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	Código: ITA-008	 Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca Universidad Zaragoza
		Versión: 1.0	
		Fecha: 17 diciembre de 2021	
		Página 2 de 4	

1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es establecer la reglamentación para el depósito de Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM) de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación (FCHE).

2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación para el depósito de TFG y TFM de la FCHE.

3. RESPONSABLES

- Coordinador del TFG.
- Coordinadores del TFM.
- Coordinadores de las titulaciones.
- Secretaría del centro.

4. DESCRIPCIÓN

A continuación, se detallan los pasos a seguir para el depósito de TFG y TFM en la FCHE:

1. Requisitos generales previos para el depósito y defensa del TFG y TFM


- o Estar matriculado de todos los créditos necesarios para la finalización del grado o máster
- o El TFG o TFM ya está finalizado y ha seguido un proceso activo de realización y tutorización.
- o Contar con el certificado de autorización de depósito del director del TFG o TFM.
- o Contar con el documento del informe Unicheck facilitado por el director con un valor menor al 20% en el caso del TFG. Este [informe Unicheck](#) está disponible en el siguiente enlace web:
 - magister.unizar.es/sites/magister/files/archivos/Informe%20Unicheck.docx
- o Tener pendiente de superación como máximo 12 créditos del título en el TFG y tener todos los créditos superados en el caso del TFM.
- o En caso de tener alguna asignatura pendiente, el alumno deberá entregar un escrito que confeccionará el profesor de la asignatura en cuestión, indicando que está aprobada. Este escrito lo enviará el alumno en el momento del depósito, vía email, a la Secretaría de la Facultad (infofche@unizar.es), y al alumno.
- o En caso de que quiera compensar una asignatura, deberá presentar la solicitud de compensación antes de realizar el depósito del TFG.



IMPORTANTE. El título del trabajo escrito en castellano e inglés debe coincidir en todos los documentos y formularios en que se presente: portada del fichero PDF, solicitud de depósito y defensa, y comprobante de la plataforma DEPOSITA.

2. Procedimiento de depósito del TFG y TFM

2.1. El alumnado realiza el depósito en la plataforma Deposita:

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be>

CSV: 52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad de Zaragoza	06/04/2022 09:33:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA EL DEPÓSITO DE TFG Y TFM DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	Código: ITA-008	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 17 diciembre de 2021	
		Página 3 de 4	

- Realizar el depósito electrónico del trabajo en formato PDF. La [Guía de Ayuda](#) se puede consultar en el siguiente enlace:
 - <http://biblioteca.unizar.es/sites/biblioteca.unizar.es/files/zaguan/deposita.pdf>
- Se realiza a través de la página web: <https://deposita.unizar.es>
- Este trámite será previo y obligatorio al depósito en Secretaría.
- Se deberá imprimir en PDF el comprobante de depósito que genera dicha plataforma.

2.2. El alumnado realiza el depósito en Moodle:


- Subir el trabajo a [Moodle](#) (formato PDF) en la tarea abierta para el mismo. Una vez subido el archivo, hay que darle a la opción "Enviar". En caso contrario no se subirá a Moodle y el depósito no será válido. Guardar en PDF la reseña de que se ha subido a Moodle. El acceso a Moodle se realiza a través del siguiente enlace: <https://moodle.unizar.es/add/>



Nota. Enviar una copia del TFM (formato PDF) al director y al tribunal, si su director se lo indica.

2.3. El alumnado realiza el depósito en Secretaría de la Facultad a través del Registro Oficial Electrónico: <https://regtel.unizar.es/>

- Entregar una copia en PDF del comprobante del depósito del TFG/TFM generado por la plataforma DEPOSITA.
- Entregar una copia de la reseña de haberlo subido en Moodle.
- Entregar una copia en PDF de la Autorización del Director debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente:
 - La Autorización del Director para el depósito del TFG/TFM está disponible en el siguiente enlace: <https://magister.unizar.es/sites/magister/files/users/documentos/solicitud-ddtfg.pdf>
- TFG: Entregar una copia en PDF del informe UNICHECK facilitado por el director.
- TFG: Entregar en PDF el Certificado de calificación de asignatura (Si fuera necesario por tener alguna asignatura pendiente de evaluación en acta).
 - El Certificado de Calificación de Asignatura está disponible en el siguiente enlace: <http://magister.unizar.es/sites/magister/files/archivos/Certificado%20calificacio%CC%81n%20asignatura.pdf>
- TFG: Si un alumno pretende compensar una asignatura no superada, deberá acompañar el impreso de solicitud de compensación en PDF, siendo su responsabilidad la comprobación de que cumple con todos los requisitos.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be>

CSV: 52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad de Zaragoza	06/04/2022 09:33:00	


	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA EL DEPÓSITO DE TFG Y TFM DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	Código: ITA-008	
		Versión: 1.0	
		Fecha: 17 diciembre de 2021	
		Página 4 de 4	

- El incumplimiento de los requisitos expuestos anteriormente puede ser causa de anulación del proceso de depósito del TFG o TFM.
- La Secretaría comprobará en los días siguientes al depósito que el alumno cumple efectivamente con todos los requisitos, incluido el de tener aprobadas las asignaturas requeridas para el depósito del TFG o TFM. La Secretaría enviará un documento al Coordinador de TFG o TFM confirmando la validez de toda la documentación y la posibilidad de realizar la defensa.
- El depósito se hace en su totalidad en formato electrónico (no en papel), de este modo facilitamos el cumplimiento de los "Objetivos de Desarrollo Sostenible" (ODS), los cuales, entre diversos objetivos procuran "la producción y consumo responsable".

Nota: Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán también referidas a su correspondiente femenino.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be>

CSV: 52dc78da81ac6038a0ea8e82cdaab6be	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación de la Universidad de Zaragoza	06/04/2022 09:33:00	