

### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 1 de 16

### Procedimiento para la comunicación interna y externa

### Índice

- 1. OBJETO
- 2. ALCANCE
- 3. NORMATIVA
- 4. DEFINICIONES
- 5. RESPONSABLES
- 6. CANALES DE COMUNICACIÓN
- 7. GRUPOS DE INTERÉS
- 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
- 9. DIAGRAMA DE FLUJO
- 10. SEGUIMIENTO
- 11. REGISTRO Y ARCHIVO
- 12. ANEXOS

### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1.0	Noviembre 2021	Versión inicial
V1.1		Modificación de logotipo, responsables (por orden alfabético), actualización de documentos y responsables e indicadores.

- Elaborado por: Vicedecano de Calidad
- Revisado por: Comisión de Calidad y Acreditación
- Aprobado por: Decano

		Página: 1 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD Decar	no de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 2 de 16

#### 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es sistematizar el modo en que se realiza el proceso de comunicación interna y externa de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, identificando los distintos canales de comunicación y a sus responsables, la información básica de carácter general que se debe comunicar y quién es el responsable de que ésta se difunda, así como los pasos que se deben seguir para asegurar una eficaz comunicación en el centro, todo ello fundamentalmente en lo relacionado con los siguientes aspectos:

- Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.
- Ordenación académica y estructura organizativa de las titulaciones de la Facultad.
- Programas de Movilidad y Prácticas Externas.
- Actividades dirigidas a grupos de interés de la Facultad, especialmente a estudiantes.
- Actividades de Proyección Social organizadas por el Decanato o por miembros de la Facultad dirigidas a grupos internos o externos a la Facultad.
- Información institucional.
- Recursos materiales y servicios.
- Otros de importancia para la comunidad universitaria y los grupos de interés.

Asimismo, el procedimiento sistematiza el modo de comunicación de información destinada exclusivamente a grupos de interés del propio centro.

Clasificación del procedimiento: Apoyo.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento se aplicará a la comunicación institucional tanto interna y externa en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación que se refieran a alguno de los puntos del apartado anterior, pero muy especialmente a la comunicación de la información referente al SIGC y a las actividades relacionadas con el proceso enseñanza/aprendizaje de nuestros estudiantes. Alcanza a todos grupos de interés vinculados a las titulaciones que se imparten en la Facultad (estudiantes, estudiantes potenciales, Personal Docente e Investigador, Personal Técnico de Gestión, Administración y Servicios, Órganos de Gobierno de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación y la Universidad, empleadores y sociedad en general)

### 3. NORMATIVA

No procede.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





## PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 3 de 16

#### 4. DEFINICIONES

- Comunicación: proceso mediante el que una persona, llamada emisor, manifiesta un mensaje (información, dato) a un receptor a través de un canal de comunicación empleando para ello un código común y procurando lograr que se entienda su significado.
- Comunicación interna: es la comunicación dirigida a los grupos de interés (Equipo Decanal, PDI, PTGAS y estudiantes) pertenecientes al centro.
- Comunicación externa: conjunto de acciones informativas dirigidas a los grupos de interés externos al centro (Equipo de Gobierno UZ, PDI de otras facultades, PTGAS de otros centros, egresados, empleadores, sociedad en general).
- Canal de comunicación: Medio de transmisión de la información.

#### 5. RESPONSABLES

Las personas responsables de generar y/o transmitir la información a la que se refiere el apartado 1 en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación son:

- · Administrador del Centro
- Comisión de Calidad y Acreditación del Centro
- Conserjería del centro
- Coordinadores de Titulación
- Equipo Decanal (responsable principal)
- Gabinete de imagen y comunicación UZ
- Jefe de Negociado de Calidad
- Presidentes de Comisiones de Garantía de la Calidad de las Titulaciones (CGC)
- Secretaria de Decanato
- Secretaría del Centro
- Secretarías de los Departamentos
- Técnico responsable de la página web el centro
- · Unidad de Calidad y Mejora UZ
- Vicegerencia académica

### 6. CANALES DE COMUNICACIÓN

La información en la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación se transmitirá mediante una o varias de las siguientes vías:

- Página web de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
- Boletín informativo (iUnizar)
- Correo electrónico
- · Correo interno

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 4 de 16

- · Correo postal
- Gestor de contenidos de la Sala Humanas
- Impreso de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones
- Listas de distribución de correo
- Pantalla del Centro
- Plataforma Moodle
- Redes Sociales
- Tablones de anuncios de la Facultad

En la tabla siguiente se refleja el responsable de cada uno de los canales de comunicación contemplados en la Facultad.

CANAL DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLE/S DEL CANAL
Página web de la Facultad de Ciencias https://magister.unizar.es/	Vicedecano de Ordenación Académica Secretaría del Centro Administrador
Listas de distribución de correo electrónico - Estudiantes del centro - Estudiantes por plan de estudios - PDI del centro - PTGAS del centro	Administrador Secretaria de Decanato
Plataforma Moodle	Coordinadores de Titulación PDI responsable de cada asignatura Coordinadora de Prácticas de los Grados de Magisterio Infantil y Primaria Coordinadora de TFGs
Correo electrónico	Cada propietario de la cuenta de correo @unizar personal o institucional
Correo interno a través de la plataforma Her@ldo	Secretaría de la Facultad Secretarías de los Departamentos Secretaria de Decanato
Correo interno en papel	Secretaría de la Facultad Secretarías de los Departamentos Secretaria de Decanato Conserjería

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





## PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 5 de 16

Tablones de anuncios	Equipo Decanal Vicedecanatos correspondientes Secretaría de la Facultad Conserjería Secretarías de los Departamentos
Redes sociales	Responsable del equipo decanal
Pantalla del Centro	Vicedecanatos correspondientes Secretaría de la Facultad Conserjería
Boletín informativo (i-Unizar)	Gabinete de Imagen y Comunicación UZ Secretaría de Decanato
Impreso de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Secretaría de la Facultad Conserjería de la Facultad Secretaría de Decanato

### 7. GRUPOS DE INTERÉS

Son los siguientes:

### Grupos de interés internos:

- Equipo Decanal
- Estudiantes matriculados en titulaciones impartidas por el centro
- PDI del centro
- PTGAS del centro

### Grupos de interés externos a la FCHE:

- Equipo de Gobierno UZ
- Estudiantes UZ
- PDI de la UZ
- PTGAS de la UZ
- Unidades/Centros de la UZ
- Futuros estudiantes

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 6 de 16

- Centros de Enseñanza Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato

- Egresados
- Empleadores
- Administración educativa
- Sociedad en general

### 8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

A través del presente procedimiento se garantiza que el centro comunicará a sus grupos de interés, internos y externos, información actualizada relativa al SIGC de la Facultad, su oferta académica, así como a sus actividades y programas. Asimismo, el procedimiento recoge el modo de comunicación en lo referente a la información destinada exclusivamente a grupos de interés internos.

### 8.1. Comunicación Interna y Externa

Se refiere a la comunicación de la información destinada conjuntamente a los grupos de interés internos y externos al centro. El Equipo Decanal se asegurará de que se informa a dichos grupos, al menos, de los aspectos indicados a continuación relativos a su competencia directa.

8.1.1. Información emitida por el Equipo Decanal o los agentes del SIGC

### A.- Decano

- Informe Anual de Gestión y Programa de Actuación
- Informe de Revisión del SIGC

### **B.- Profesor Secretario**

- Acuerdos de Junta de Facultad
- Acuerdos de la Comisión Permanente de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

### C.- Vicedecano de Calidad de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación

- Política y objetivos de calidad de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación y sus actualizaciones.
- Procedimientos, Mapa de Procesos y Manual de Calidad de la Facultad.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 16	ſ
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	ĺ
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00	
IOSE ANTONIO ILILIÁNI CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00	ı







### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 7 de 16

- Acreditación de titulaciones de la Facultad o acreditación institucional, así como sus renovaciones.
- Información relativa a la composición de las comisiones del centro.
- Avances y resultados en materia de calidad

### D.- Vicedecano de Ordenación Académica

- Oferta formativa y actividades académicas complementarias
- Información general sobre las titulaciones del centro, incluyendo enlace a las guías docentes, publicitadas en la web de oferta de estudios de la Universidad de Zaragoza https://estudios.unizar.es/estudio/lista-rama?rama\_id=X, e información relacionada con los Trabajos de Fin de Estudios (TFG y TFM) de cada titulación.
- Calendario académico
- Horarios
- Fechas de exámenes
- Aulas docentes asignadas para la impartición de las titulaciones del centro
- Prácticas Externas para estudiantes del centro
- Orientación Académica: Plan de Orientación Universitaria (planes tutor y mentor)
- Ciclos de Salidas Profesionales de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación, Conferencias, seminarios o exposiciones
- Becas y ayudas al estudio
- Premios

### E.- Responsables de Movilidad del centro

- Programa de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE)
- Movilidad Internacional de estudiantes
- Movilidad Internacional de PDI y PTGAS
- Titulaciones internacionales
- Apoyo a la enseñanza en inglés
- Prácticas de cooperación
- Becas de movilidad

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
IOSE ANTONIO ILILIÁNI CLEMENTE	Vicadacana da Calidad	06/06/2025 12:56:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005 Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025 Página 8 de 16

### F.- Responsable del equipo decanal de Imagen y Comunicación

- Actividades de divulgación científica y proyección social realizadas en el centro y fuera del centro por miembros de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación
- Reuniones científicas y conferencias
- Congresos
- Exposiciones

### G.- Administrador/a y Secretaría del Centro

- Acceso, admisión y matrícula de estudiantes
- Trámites académicos
- Gestión Económica

#### H.- Coordinadores de Titulación

- Información anual relativa a la calidad de las titulaciones que se imparten en la Facultad y que se publicita por Vicegerencia académica y la Unidad de Calidad y Racionalización en la página web <a href="https://estudios.unizar.es/">https://estudios.unizar.es/</a> de titulaciones de la UZ.
- Informes de evaluación de la calidad y los resultados de aprendizaje de las titulaciones de la Facultad
- Planes anuales de Innovación y mejora de las titulaciones de la Facultad

La información arriba referida se publicitará a través de la página web de la Facultad por el técnico responsable de la misma, oído el agente responsable, tal y como se establece en la Instrucción Técnica ITA-001 para la gestión de la página web de la Facultad.

Asimismo, con objeto de alcanzar una mayor eficacia en la difusión de información, podrá publicitarse adicionalmente la información a través de otros canales de los indicados en el apartado 6, como redes sociales y boletín iUnizar. Dada la importancia de la consolidación de una cultura de calidad en nuestro centro, la información relevante relacionada con el SIGC será, además, transmitida por el Vicedecano de Calidad a los grupos de interés internos a través de un comunicado, utilizándose para ello las listas de distribución de correo electrónico. Para aquella información publicada y actualizada de forma centralizada en la página web de oferta de titulaciones de la UZ, se estará a los dispuesto en la Instrucción Técnica IT002 sobre la información pública de titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
LOGE ANTONIO IIII IÁNI OLEMENTE	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	00/00/0005 40:50:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 9 de 16

Se procede a incorporar a la web de la Facultad en la pestaña de calidad un enlace para conocer el nivel de satisfacción con tanto general como de la pestaña de "CALIDAD". Se establecen dos momentos temporales, en enero y junio, para recabar información a través de un mail a PDI, PTGAS y estudiantes del nivel de satisfacción con tanto general como de la pestaña de "CALIDAD" para obtener más información y tomar decisiones de mejora.

#### 8.1.2. Información emitida por miembros de la Facultad

Los miembros de la Facultad que deseen informar a grupos internos y externos sobre actividades de proyección o resultados de investigación pueden hacerlo:

- a) enviando un mail a la secretaria del decanato
- b) utilizando el Boletín iUnizar, cuando la noticia afecte a personal externo a la Facultad.
  - 8.2. Comunicación de información a grupos de interés internos o a destinatarios concretos que desarrollan su actividad en el centro

Se refiere a la comunicación de la información destinada a los grupos de interés internos al centro (PDI, PTGAS, estudiantes), pudiendo tener esta información uno o varios destinatarios (todos o alguno de los grupos de interés internos, coordinadores de titulación, presidentes de CGC, miembros de CGC o de CEC, profesores y/o estudiante/s de una titulación concreta, Decano, Vicedecano, etc.) Para ello se contemplan dos sentidos de comunicación: descendente y ascendente.

### 8.2.1. Comunicación en sentido descendente

Esta comunicación es la que se lleva a cabo por:

- El Equipo Decanal, en relación con cualquiera de las cuestiones ligadas a su competencia directa.
- El Administrador y la Secretaría del Centro/Departamentos en relación con la difusión de información institucional o las notas informativas y circulares internas de aclaraciones o aspectos organizativos internos del centro. Pueden darse varios casos:
  - La comunicación tiene carácter general: la información se transmite por el agente responsable a través de las listas de distribución de correo electrónico a los grupos de interés internos de la Facultad.
  - La comunicación es particular: la información se transmite por el agente responsable por correo electrónico y/o correo interno o carta directamente al destinatario.
  - Comunicación de información a los agentes del SIGC: la información se transmite por el agente responsable a coordinadores y/o presidentes de las Comisiones de Garantía de la Calidad de las titulaciones por correo electrónico.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 10 de 16

Las actas de acuerdos, en formato digital, se archivarán y registrarán por un periodo mínimo de cinco años en el gestor documental Alfresco.

#### 8.2.2. Comunicación en sentido ascendente

Si algún agente del SIGC o algún miembro de la Facultad desea plantear al equipo Decanal cualquier sugerencia o propuesta de mejora sobre los asuntos de la competencia directa del equipo, existen dos vías:

- Correo electrónico y o carta directamente al agente responsable o través del correo electrónico dirciheh@unizar.es. Los nombres de los miembros del Equipo Decanal, así como de los Presidentes de las CGC y de los Coordinadores de las titulaciones de la Facultad se pueden consultar igualmente en nuestra página web.
- Impreso de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones (disponible en la página web), que una vez recibido en la Secretaría de la Facultad será remitido al responsable pertinente para su consideración.
- Del mismo modo, las personas que detecten errores o información susceptible de ser actualizada en la página web de la Facultad podrán ponerse en contacto con el agente responsable siguiendo lo dispuesto en la ITA-001 de la Facultad. Ello será igualmente de aplicación para aquellas personas interesadas en publicar alguna información relacionada con actividades desarrolladas por los miembros del centro o de interés para los grupos internos o externos como, por ejemplo: Conferencias y Congresos:
  - Resultados de investigación
  - Lecturas de Tesis
  - Defensa de Trabajos Fin de Estudios
  - Anuncios académicos
  - Seminarios
  - Convocatorias
  - Actividades lúdicas y festivas

### 8.3. Descripción del modo de actuación

- Identificar la información: El agente responsable (Decano, Vicedecano correspondiente, Administrador, Secretaria del Decano, Secretaría del Centro, Coordinadores, Presidentes de CGC, PDI, Estudiantes, PTGAS etc.) genera/identifica la información susceptible de ser publicada/difundida.
- Centralizar la información: el agente que ha identificado la información la redirige, si es necesario, a la persona responsable del centro encargada de recopilar y centralizar dicha información en base al ámbito de su competencia.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
IOSE ANTONIO ILILIÁNI CLEMENTE	Vicadacana da Calidad	06/06/2025 12:56:00





### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 11 de 16

- Decidir si la información debe ser o no publicada/difundida, así como el momento más adecuado y la frecuencia. Los agentes responsables deberán analizar la información susceptible de comunicarse, decidir si se publica o es necesario un estudio previo por parte del equipo decanal del centro.
- Elegir el canal más adecuado para publicar/difundir la información, pudiendo ser uno o varios, en función de los grupos de interés a los que va dirigida la información.
- Enviar la información al responsable del canal.
- *Publicar/Difundir:* el responsable del canal publicará la información en el formato más adecuado.

#### 9. DIAGRAMA DE FLUJO

No procede

#### **10. SEGUIMIENTO**

Para el seguimiento de este procedimiento se utilizarán los siguientes indicadores:

- IND-PRA-005-01: Número de comunicados emitidos por el responsable de Calidad en relación al SIGC.
- IND-PRA-005-02: Número de visitas a la página web de la Facultad.
- IND-PRA-005-04: Satisfacción global con la pestaña de calidad en la web de la Facultad.
- IND-PRA-005-05: Satisfacción global con su experiencia en la web de la Facultad.

### 11. REGISTRO Y ARCHIVO

Además de la publicación en la página web, los comunicados generados en relación con el SIGC serán custodiados por quien los emite como constancia del envío a sus destinatarios. Se conservarán por un periodo mínimo de 5 años.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00





Código: PRA-005	Versión: 1.1	Fecha: Junio 2025	Página 12 de 16
A L AGAG CTIVALIZATION OF A	COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE	Universidad Zaragoza   LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	
Facultad de	Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca	Universidad Zaragoza	
		1474	

# 12. ANEXOS

ANEXO I: CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

N.	Otras entidades colaboradoras	
DE LA EDUCACIÓ	$N^o$ participantes	
CIAS HUMANAS Y	Destinatarios	
EVENTOS ORGANIZADOS DESDE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN	Breve descripción	
ENTOS ORGAN	Fecha	
	Nombre evento	

Nota: Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán también referidas a su correspondiente femenino.

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00







### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 13 de 16



### INDICADOR IND-PRA005-1 PRA 005 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Código: PRA005-01

Versión: 1.1

Fecha: Junio de 2025

Página 13 de 16

### **Indicador 1**

 Nombre: Número de comunicados emitidos por el responsable de Calidad en relación con el SIGC

• Meta: 4 comunicados

• Responsable: Vicedecano de Calidad

• Período de cálculo: Curso Académico

#### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1.0	Febrero de 2024	Edición inicial
V1.1	Junio de 2025	Modificación de logotipo, eliminación de tabla y cambio de
		nombre y meta

— Elaborado por: Vicedecano de Calidad

— Revisado por: Comisión de Calidad y Acreditación

— Aprobado por: Decano

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00







### PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 14 de 16



Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca Universidad Zaragoza

### INDICADOR IND-PRA005-2 PRA 005 COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Código: PRA005-02
Versión: 1.1
Fecha: Junio de 2025
Página 14 de 16

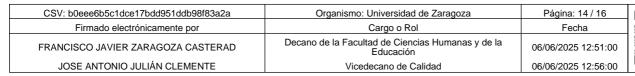
### **Indicador 2**

- Nombre: Número de visitas a la página web de la Facultad
- Meta: Aumento de visitas a la página web respecto al año anterior
- Responsable: Secretaria del Decano/Equipo Decanal
- Período de cálculo: Año

#### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1.0	Febrero de 2024	Edición inicial
V1.1	Junio de 2025	Modificación de logotipo, eliminación de tabla y cambio de meta y período de cálculo

- Elaborado por: Vicedecano de Calidad
- Revisado por: Comisión de Calidad y Acreditación
- Aprobado por: Decano









## PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 15 de 16



Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca Universidad Zaragoza

### INDICADOR IND-PRA005-4 PRA 005 COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Código: PRA005-02

Versión: 1.0

Fecha: Junio de 2025

Página 15 de 16

### **Indicador 4**

Nombre: Satisfacción global con la pestaña de calidad en la web de la Facultad

• Meta: <u>></u>3.5

Responsable: Vicedecano de Calidad

Período de cálculo: Curso Académico

### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1.0	Junio de 2025	Edición inicial

— Elaborado por: Vicedecano de Calidad

— Revisado por: Comisión de Calidad y Acreditación

— Aprobado por: Decano

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00







## PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y DE LA EDUCACIÓN

Código: PRA-005

Versión: 1.1

Fecha: Junio 2025

Página 16 de 16

### **Indicador 5**

Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación - Huesca Universidad Zaragoza

INDICADOR IND-PRA005-5

PRA 005 COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Código: PRA005-02

Versión: 1.0

Fecha: Junio de 2025

Página 16 de 16

• Nombre: Satisfacción global con su experiencia en la web de la Facultad

• Meta: ≥3.5

• Responsable: Vicedecano de Calidad

• Período de cálculo: Curso Académico

### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1.0	Junio de 2025	Edición inicial

— Elaborado por: Vicedecano de Calidad

— Revisado por: Comisión de Calidad y Acreditación

— Aprobado por: Decano

CSV: b0eee6b5c1dce17bdd951ddb98f83a2a	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 16
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
FRANCISCO JAVIER ZARAGOZA CASTERAD	Decano de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	06/06/2025 12:51:00
JOSE ANTONIO JULIÁN CLEMENTE	Vicedecano de Calidad	06/06/2025 12:56:00

