



SOLICITUD DE DEPÓSITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO

DATOS PERSONALES

APELLIDOS:	<input type="text"/>	NOMBRE:	<input type="text"/>
D.N.I.	<input type="text"/>	E_MAIL:	<input type="text"/>
TELÉFONO:	<input type="text"/>	DIRECCIÓN:	<input type="text"/>
CP:	<input type="text"/>	LOCALIDAD:	<input type="text"/>
Titulación en la que se encuentra matriculado en el curso: <input type="text"/>			
GRADO EN:	<input type="text"/>		
MENCIÓN:	<input type="text"/>		

DATOS DEL TRABAJO

TÍTULO:	<input type="text"/>
TITULO EN INGLES	<input type="text"/>
DIRECTOR/A	<input type="text"/>
La traducción será la que aparezca en el Suplemento Europeo al Título (SET), y corresponde su propuesta al estudiante con el VºBº de la Dirección del TFG	
Deberá entregar este impreso en la Secretaría del Centro, con el VºBº de la dirección del trabajo,	
Fecha y Firma:	<input type="text"/>
Vº. Bº. Director/a del trabajo,	
Fdo.:	<input type="text"/>
Esta solicitud deberá ir acompañada de la justificación del depósito en DEPOSITA, UNA copia impresa del TFG y los certificados de los Profesores de las asignaturas pendientes en su caso.	

A rellenar por la Secretaría del Centro

El estudiante cumple los requisitos necesarios para el depósito del trabajo:

- Su solicitud ha sido aceptada a trámite
- Su solicitud no será aceptada a trámite si no aporta los certificados de Profesores de las asignaturas pendientes en el plazo de 3 días a contar desde la finalización del plazo de depósito

Fecha:
El Funcionario de Secretaría,

Vº. Bº. Presidente de la
Comisión de Garantía de la Calidad

Fdo:
Esta Comisión acepta la presentación de este trabajo y la traducción al inglés que será la que aparezca en el SET